

REKREASYON BÖLÜMÜ SÜREÇ YÖNETİMİ

No	İŞ PAKETİ	#	İŞ ADIMLARI/İLGİLİ İŞLER	SORUMLU KİŞİ
1	RESMİ İŞLEMLER	1.1	Dekanlığın talep ettiği bilgi/dokümanların iletilmesi	Doç. Dr. Gözde YETİM
		1.2	Dekanlığın talep ettiği işlerin sorumlu/ilgili öğretim elemanına iletilmesi	Doç. Dr. Gözde YETİM
		1.3	Dekanlık düzeyinde toplantılara katılım	Doç. Dr. Gözde YETİM
		1.4	Danışmanlık toplantılarının takibi, tutanakların toplanması (Aylık)	Doç. Dr. Gözde YETİM Doç. Dr. Atakan AKSU Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Çağrı ARI
		1.5	Danışmanlık toplantı tutanaklarının bölüm başkanlığına teslimi (Aylık)	Doç. Dr. Gözde YETİM Doç. Dr. Atakan AKSU Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Çağrı ARI
		1.6	Akademik yıl başlangıcında danışman listesinin güncellenmesi	Doç. Dr. Gözde YETİM
		1.7	İhtiyaç duyulan ekipman ve fiziksel mekân (derslik, ofis vs.) taleplerinin yapılması, öğretim elanı ihtiyacıyla ilgili talepte bulunulması ve ilgili yazıların yazılması	Doç. Dr. Gözde YETİM
		1.8	Öğrenci ve öğretim elemanlarının ilettiği sorunların çözümü ve takibi	Doç. Dr. Gözde YETİM
		1.9	Sınav evraklarının yarıyıl sonunda derse giren öğretim elemanlarından alınması ve dekanlığa teslim edilmesi	Doç. Dr. Gözde YETİM
		1.10	Bölüm web sitesinde duyuru ve haberlerin paylaşılması	Arş. Gör. Cengiz KAYA
2	DERS DAĞILIMI/ PROGRAMI	2.1	Ders dağılımının görüşüleceği toplantının organize edilmesi	Doç. Dr. Gözde YETİM
		2.2	İhtiyaç olan dersler ve derslikler ile ilgili bölüm içi ve dışı öğretim elemanları ile iletişim kurulması	Doç. Dr. Gözde YETİM
		2.3	40-a talepleri için ilgili birimlere yazı yazılması	Doç. Dr. Gözde YETİM
		2.4	Ders programı için bölüm içi/dışı öğretim elemanları ile gün ve saat konusunda görüşmelerin yapılması	Arş. Gör. Cengiz KAYA
		2.5	Ders programı için dersliklerin belirlenmesi	Memur-Ümit AKIN
		2.6	Ders programı çizelgesinin hazırlanması ve teslimi	Arş. Gör. Cengiz KAYA
		2.7	Ders programının web sitesinde paylaşılması	Arş. Gör. Cengiz KAYA
		2.8	Ders programının OBS' ye işlenmesi ve OBS üzerinden güncellemelerinin yapılması	Memur-Ümit AKIN
		2.9	Derslik kapı programlarının hazırlanması ve asılması	Fakülte Sekreterliği

3	SINAV PROGRAMI	3.1	Sınav programı için bölüm içi/dışı öğretim elemanları ile gün/saat konusunda görüşülmesi	Arş. Gör. Cengiz KAYAI
		3.2	Sınav programı için dersliklerin belirlenmesi	Sınav Koordinatörlüğü
		3.3	Sınav programı taslağı çizelgesinin hazırlanması	Arş. Gör. Cengiz KAYA
		3.4	Sınav programının web sitesinde yayınlanması	Arş. Gör. Cengiz KAYA
4	İNTİBAK İŞLEMLERİ	4.1	İntibak taleplerinin değerlendirilmesi için BİMK ile toplantı yapılması	Doç. Dr. Gözde YETİM Doç. Dr. Atakan AKSU Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Çağrı ARI Arş. Gör. Cengiz KAYA
		4.2	Yatay geçiş, Ek Madde- 1 ve 2. Üniversite statüsünde yeni gelen öğrenciler için (geldikleri ilk yarıyıl başında) ders intibak formu' nun hazırlanması	Doç. Dr. Gözde YETİM Doç. Dr. Atakan AKSU Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Çağrı ARI Arş. Gör. Cengiz KAYA
		4.3	Hazırlanan intibak raporunun BİMK ile kontrolü, imzalanması ve teslimi	Doç. Dr. Gözde YETİM Doç. Dr. Atakan AKSU Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Çağrı ARI Arş. Gör. Cengiz KAYA
5	ERASMUS + ÖDP İŞLEMLERİ	5.1	Erasmus+ öğrenci değişim programı (ÖDP) ile gidecek öğrencilerin ders eşleştirilmesi taleplerinin değerlendirilmesi için BİMK ile toplantı yapılması	Doç. Dr. Gözde YETİM Doç. Dr. Atakan AKSU Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Çağrı ARI
		5.2	Erasmus+ öğrenci değişim programı (ÖDP) ile gidecek öğrencilerin ders eşleştirilmesi dokümanı düzenlenmesi ve teslimi	Doç. Dr. Gözde YETİM Doç. Dr. Atakan AKSU Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Çağrı ARI
		5.3	Erasmus+ ÖDP ile öğrenim gördükten sonra MAUN' a dönen öğrencilerin aldıkları derler için intibak formu hazırlanması	Doç. Dr. Gözde YETİM Doç. Dr. Atakan AKSU Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Çağrı ARI
		5.4	Hazırlanan intibak formlarının BİMK ile kontrolü, imzalanması ve teslimi	Doç. Dr. Gözde YETİM Doç. Dr. Atakan AKSU Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Çağrı ARI
6	KALİTE SÜREÇLERİ	6.1	Kalite raporu yazımında görev dağılımı yapılması ve rapor yazım sürecinin takibi	Doç. Dr. Gözde YETİM
		6.2	MAUN KYS sistemine bilgilerin ve ilgili kanıtların girilmesi	Arş. Gör. Cengiz KAYA
		6.3	MAUN KYS sistemine giriş evraklarının ve sürecin takibi	Arş. Gör. Cengiz KAYA
		7.1	Öğretmenlik uygulaması sürecinin ilgili dekan yardımcısı ile koordine edilmesi	Doç. Dr. Gözde YETİM

7	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI	7.2	Dekanlığın talep ettiği bilgilerin ve dokümanların hazırlanması ve dekanlığa iletilmesi	Doç. Dr. Gözde YETİM
		7.3	Öğretmenlik Uygulaması yönergesinin güncellenmesi ve iş takviminin hazırlanması	Üniversite Koordinatörlüğü
		7.4	Öğretim elemanları ve staj öğrencileri ile yarıyıl başında bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi ve öğrencilerin bilgilendirilmesi/ sorularının cevaplandırılması	Doç. Dr. Gözde YETİM Doç. Dr. Atakan AKSU Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Çağrı ARI Arş. Gör. Cengiz KAYA
		7.5	OBS üzerindeki değerlendirme işlemleriyle ilgili danışman hocalara hatırlatmalarda bulunulması	Doç. Dr. Gözde YETİM
8	KARİYER/MEZUNİYET	8.1	Birim "Akademik Kariyer Danışmanı" (KARGEM bünyesindeki etkinliklerle ilgili birim temsilcisi)	Arş. Gör. Cengiz KAYA
		8.2	Öğrencilerin Yetenek Kapısı hakkında bilgilendirilmesi ve öğrencilerin Kariyer Kapısı'na kayıt olmalarının sağlanması	Arş. Gör. Cengiz KAYA
		8.3	Dekanlığın talep ettiği dönemlerde mezunlar ile çevrimiçi toplantılar organize edilmesi için bölüm öğretim elemanları ile gün ve saatin kararlaştırılması	Doç. Dr. Gözde YETİM
		8.4	Toplantı takviminin mezunlara bildirilmesi, sosyal medyada paylaşılması	Doç. Dr. Gözde YETİM Doç. Dr. Atakan AKSU Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Çağrı ARI Arş. Gör. Cengiz KAYA
		8.5	Toplantıya moderatörlük yapılması	Doç. Dr. Gözde YETİM Doç. Dr. Atakan AKSU Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Çağrı ARI
		8.6	Toplantı tutanaklarının hazırlanması ve kanıtlarının oluşturulması	Doç. Dr. Gözde YETİM Doç. Dr. Atakan AKSU Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Çağrı ARI
		8.7	Mezuniyet töreni sorumlusu	Doç. Dr. Gözde YETİM Doç. Dr. Atakan AKSU Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU Dr. Öğr. Üyesi Çağrı ARI

* İhtiyaç duyulması halinde, tabloda belirtilmeyen ya da yeni gündeme gelen işler/iş adımları tabloya eklenecektir.

GÖREV DAĞILIM SAYISI		
No	Unvan Ad Soyad	Görev Sayısı
1	Doç. Dr. Gözde YETİM	29
2	Doç. Dr. Atakan AKSU	14
3	Doç. Dr. Sultan YAVUZ EROĞLU	14
4	Dr. Öğr. Üyesi Çağrı ARI	14
5	Arş. Gör. Cengiz KAYA	16
6	Memur-Ümit Akın	2
7	Fakülte Sekreterliği	1
8	Üniversite Koordinatörlüğü	1
9	Sınav Koordinatörlüğü	1

Rekreasyon Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Gözde YETİM